

«Утверждаю»

Президент ОО «Федерация
воздухоплавания России»




Л.Б. Тютяев
Решение Бюро 19.12.2013)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
СОРЕВНОВАНИЙ ПО ВОЗДУХОПЛАВАТЕЛЬНОМУ СПОРТУ,
ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ
ВОЗДУХОПЛАВАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ**

(ранее – «Требования к воздухоплавательным мероприятиям», утвержденные 14.11.2003, с учетом 2-й редакции от 10.08.2006 и 3-й редакции от 28.02.2013).

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение распространяется на соревнования по воздухоплавательному спорту и всероссийские и международные спортивно-массовые воздухоплавательные мероприятия (далее - Мероприятия), организуемые и проводимые на территории России физическими и юридическими лицами (далее – Организаторы), которые запрашивают санкцию ОО «Федерация воздухоплавания России» (далее - ФВР) на их организацию и проведение.

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ, Приказом об утверждении Порядка включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий от 08 мая 2009 г. № 289 Минспорттуризма России.

1.3. Целью данного Положения является развитие и популяризация российского воздухоплавания и воздухоплавательного спорта, оказание методической помощи Организаторам, сбор данных о воздухоплавательных мероприятиях путем установления минимальных требований к следующим этапам подготовки и проведения мероприятий:

- обеспечения безопасности;
- спортивному;
- организации и материально-технического обеспечения;
- взаимодействия с ФВР;

1.4. Мероприятия, подлежащие обязательному санкционированию ФВР:

- Чемпионат России, Кубок России, межрегиональные и зональные чемпионаты и Чемпионаты Федеральных округов;
- первенства России, межрегиональные и зональные первенства и первенства Федеральных округов;
- международные соревнования по воздухоплавательному спорту, проводимые на территории России;

- иные всероссийские соревнования;
- международные фестивали, на которые открыта свободная регистрация участников;

- спортивно-массовые мероприятия, которые имеют всероссийский статус и/или могут быть включены в ЕКП Министерства спорта РФ;

1.5. На организацию и проведение Мероприятий, не указанных в п. 1.4. настоящего Положения, санкция ФВР не обязательна, но Организаторы могут обратиться в ФВР за санкционированием таких мероприятий и внесением их в официальный календарь мероприятий ФВР.

2. ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Заявки на санкцию принимаются не ранее 1 июня и не позднее 31 октября года, предшествующего году проведения мероприятия (исключение – международные соревнования, на которые нужно подавать заявки за 2 и более лет согласно регламенту СИА ФАИ).

2.2. Для получения санкции ФВР Организаторы Мероприятия в срок, указанный в п. 2.1., подают на рассмотрение Бюро ФВР заявку, включающую в себя:

- обращение на имя Президента ФВР за подписью руководителя регионального отделения ФВР с указанием Организатора (ов);

- обращение на имя Президента ФВР от Организатора, гарантирующего проведение мероприятия в соответствии с действующим законодательством в области спорта и проведения спортивно-массовых мероприятий;

- заполненную заявочную анкету по форме, утвержденной бюро ФВР;

- договор между ФВР, региональным подразделением ФВР и Организатором, подписанный запрашивающим санкцию Организатором и региональным подразделением ФВР (далее - Договор). Данный Договор, составленный на основании типового, рекомендованного ФВР, проекта, на основании действующих регламентирующих документов ФВР, регулирует детали проведения мероприятия, права и обязанности сторон.

- документы, подтверждающие внесение депозита в размере взноса за санкционирование мероприятия;

- иные документы и материалы по усмотрению Организаторов.

2.3. ФВР производит санкционирование Мероприятия на основании анализа материалов, представленных Организатором, с учетом, при необходимости, данных выездной комиссии бюро ФВР, уполномоченной инспектировать соответствие фактических условий подготовки и проведения мероприятия заявленным.

2.4. Процесс подготовки и проведения Мероприятий, санкционированных ФВР, контролируется ФВР с целью проверки выполнения Организаторами требований настоящего положения и условий Договора.

2.5. Сумма взноса за санкционирование Мероприятия, подлежащего оплате Организатором, утверждается бюро ФВР на каждый следующий календарный год не позднее 01 марта текущего года и может отличаться для различных категорий мероприятий; в случае не получения санкции удерживается $\frac{1}{4}$ внесенного на депозит взноса за рассмотрение заявки, остальная часть возвращается; в случае отзыва санкции по вине Организатора, взнос не возвращается;

2.5. После выдачи санкции ФВР подписывает со своей стороны Договор.

3. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ САНКЦИИ.

3.1. Неукоснительно выполнять условия Договора с ФВР и региональным отделением ФВР на проведение мероприятия.

3.2. Направить в адрес бюро ФВР обращение в Министерство спорта России в порядке и по форме, рекомендованными Министерством спорта России на текущий год, для включения мероприятия в ЕКП Министерства спорта России.

3.3. Представить бюро ФВР на утверждение следующий перечень официальных лиц: главный судья (спортивный директор), члены жюри или порядок выбора жюри, заместители главного судьи, в т.ч. по безопасности.

3.4. Представить на согласование ФВР проект положения об участии в соревнованиях (информацию пилотам).

3.5. Провести Мероприятие согласно Положению о всероссийских соревнованиях на соответствующий год, утвержденному Министерством спорта России, и действующей ЕВСК по воздухоплавательному спорту.

3.6. Обеспечить судейство в соответствии с Положением о судьях, утвержденным Министерством спорта России.

3.7. Обеспечить проведение Мероприятия в соответствии с установленными требованиями безопасности.

3.8. Провести Мероприятие в соответствии с типовыми правилами соревнований, утвержденными бюро ФВР на данный календарный год.

3.9. Обеспечить выполнение спортивной дирекцией Мероприятия обязательных рекомендаций ФВР спортивным директорам.

3.10. Согласовать информационно-рекламную деятельность Мероприятия, в рамках которого проводится санкционированное ФВР мероприятие, с Комитетом по связям с общественностью и СМИ ФВР в части его касающейся.

3.11. По окончании Мероприятия передать в ФВР:

- отчет о проведении соревнований, включающий в себя оригиналы протокола по форме программы подсчета очков на Мероприятии и протокол на русском языке, включающий для каждого участника ФИО, регион и город, спортивное звание, занятое место, сумму баллов и баллы за каждое из упражнений (оба протокола должны быть заверены главным судьей и главным секретарем соревнований);

- утвержденный главным судьей перечень судей, участвовавших в Мероприятии, с полученными судьями оценками, поощрениями и/или взысканиями, если таковые были.

- иные документы в соответствии с Договором.

4. ОБЯЗАННОСТИ ФВР ПОСЛЕ ВЫДАЧИ САНКЦИИ.

4.1. Опубликовать информацию о Мероприятии, включая место, сроки и детали проведения с использованием официальных информационных ресурсов ФВР.

4.2. Внести санкционированное Мероприятие в ЕКП Министерства спорта России (если ранг мероприятия позволяет сделать это);

4.3. Согласовать ежегодный проект Положения о проведении всероссийских, межрегиональных соревнований с Организаторами в части их касающейся.

4.4. Предоставить Организатору копии ЕКП Министерства спорта, Положения о проведении всероссийских соревнований; выписку из решения бюро о санкционировании Мероприятия.

4.5. Согласовать список официальных лиц Мероприятия.

4.6. Оказывать содействие в рекламно-информационной деятельности Мероприятия в рамках Договора и на основании Положения Комитета по связям с общественностью ФВР, в том числе размещая информацию в официальных информационных источниках ФВР.

4.7. Оказывать консультационную поддержку организаторам по вопросам проведения Мероприятия, проводить инспектирование подготовки и проведения Мероприятия по решению Бюро, запросам Организатора или регионального подразделения ФВР.

5. ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОРЕВНОВАНИЙ ПО ВОЗДУХОПЛАВАТЕЛЬНОМУ СПОРТУ

5.1. Требования к картам.

5.1.1. Организатор Мероприятия должен обеспечить каждого участника минимум двойным комплектом карт, кроме этого картами должны быть обеспечены члены главной судейской коллегии (ГСК) и судьи-наблюдатели.

5.1.2. Для соревнований масштаб карт должен быть не менее 1:50000.

5.1.3. Организатор должен предоставить электронную версию карты (растровый графический файл и файл привязки для Ozi Explorer).

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению мероприятий с участием тепловых аэростатов и дирижаблей.

5.2.1. Применяемый для полетов газ должен соответствовать требованиям ГОСТ 27578-87 или ГОСТ 20448-90 и иметь давление при среднемесячных температурах, соответствующих времени проведения мероприятия, не ниже 0,5 МПа.

5.2.2. Организация заправки газовых баллонов воздушных судов должна обеспечивать безопасность операции и не приводить к срывам полетного графика мероприятия.

5.2.3. При организации соревнования должен быть выделен минимум один район старта, оборудованный пронумерованными стартовыми площадками и сигнальными флагами.

5.2.4. Каждому участнику мероприятия должны быть выданы два номера на гондолу размерами от 500х500 до 900х900 мм и два номера на автомобиль сопровождения размером А4.

5.2.5. Судьи-наблюдатели и судьи-измерители должны быть обеспечены баллончиками с аэрозольной краской яркого цвета и измерительными лентами длиной минимум 50м в достаточном для выполнения их обязанностей количестве.

5.2.6. Количество используемых маркеров должно быть достаточным для проведения всего мероприятия, количество цветов не менее 4-х, количество мишеней также должно быть не менее 4-х. Технические требования к крестам и маркерам должны соответствовать актуальным на год проведения соревнований международным требованиям.

5.2.7. Организаторы должны предоставить спортивной дирекции на период проведения мероприятия вычислительную и множительную технику и доступ к интернету.

5.2.8. При проведении соревнований с использованием электронных средств контроля (логгерами) организаторы должны обеспечить указанными исправными средствами каждого пилота, участвующего в мероприятии.

5.3. Требования к метеорологическому обеспечению.

5.3.1. Организаторы должны предоставлять главному судье не менее чем за 1 час до брифинга, а участникам - на брифинге метеорологическую информацию, которая должна содержать:

- общее описание метеорологических явлений на период полетов;
- вероятность опасных метеоявлений, а именно осадки, гроза, туман и пр.;
- результаты метеозондирования: направление и скорость ветра у земли и с шагом 100м до высоты не менее 1000м;
- прогноз изменения направления и скорости ветра на период полетов.

5.4. Требования к размещению участников и официальных лиц мероприятия.

5.4.1. Официальным лицам должна быть компенсирована стоимость транспорта до места проведения Мероприятия или предоставлена возможность бесплатного проезда до места проведения Мероприятия.

5.4.2. Официальным лицам мероприятия должны быть предоставлены места для проживания, рекомендованный уровень гостиниц - не ниже 3-х звезд.

5.4.3. Место (места) проживания спортивной дирекции должно быть удалено от места проведения предполетных брифингов не более, чем в 30 минутах езды на автомобиле.

5.4.4 Организаторы должны предоставить помещения:

- для предполетных брифингов из расчета не менее двух полноценных посадочных мест за столом на один экипаж;

- для главного судьи;

- для подсчета результатов;

- для дебрифинга;

- для хранения и подготовки спортивного инвентаря;

5.4.5. Организаторы обеспечивают официальным лицам бесплатное централизованное питание на период проведения Мероприятия.

5.4.6. Организаторы должны обеспечить централизованное питание участников, судей и Спортивной Дирекции (чай, кофе, легкий завтрак) до начала утреннего предполетного брифинга.

5.4.7. Организаторы должны обеспечить Спортивную дирекцию автотранспортом и ГСМ к нему в количестве, необходимом для проведения Мероприятия.

5.5. Мероприятие должно соответствовать действующему законодательству в области организации и проведения спортивно-массовых мероприятий в части обеспечения безопасности мероприятия.

5.6. Положение об использовании логотипа/ТМ ФВР и наименования санкционированного мероприятия в рекламных, информационных и имиджевых материалах, требования к рекламно-информационной деятельности третьих лиц в рамках Мероприятия, проведению процедуры открытия и закрытия (награждения) оговариваются в Договоре между ФВР, региональным подразделением (в случае его существования) и Организатором с учетом интересов партнеров и спонсоров.

5.7. Не допускается отказ в участии в санкционированном спортивном Мероприятии из-за рекламы или любого другого изображения на оболочке аэростата или других его частях, за исключением случаев, определенных Российским законодательством в области проведения спортивных мероприятий, рекламы и иных областях.

5.8. Официальным языком Мероприятия должен являться русский за исключением международных соревнований категории СИА ФАИ.